



# 所得税の青色申告承認申請書

税務署長 _____ 年 ____ 月 ____ 日提出	納税地	住所地・居所地・事業所等(該当するものを○で囲んでください。)		
		神戸市中央区××× (電話番号 - - )		
	上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は書いてください。 (電話番号 - - )		
	フリガナ 氏名	生年 月日	大正 昭和 平成	年 月 日生
	職 業		フリガナ 屋 号	

1 **開業年度を記入**

平成 \_\_\_\_ 年分以後の所得税の申告は、青色申告書によりたいので申請します。

1 事業所又は所得の基因となる資産の名称及びその所在地(事業所又は資産の異なるごとに書いてください。)

2 **事業所の名称とその住所** 所在地 \_\_\_\_\_  
 名称 \_\_\_\_\_ 所在地 \_\_\_\_\_

2 所得の種類(該当する事項を○で囲んでください。)

3 **事業所得** ・ 不動産所得 ・ 山林所得 **通常は事業所得に○**

3 いままで青色申告承認の取消しを受けたこと又は取りやめをしたことの有無

(1) 有(取消し・取りやめ) \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 (2) **無** **4 通常は無に○**

4 本年1月16日以後新たに業務を開始した場合、その開始した年月 **5** \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

5 相続による事業継承の有無 **開業日を記載**

(1) 有 相続開始年月日 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 被相続人の氏名 \_\_\_\_\_ (2) **無** **6**

6 その他参考事項 **相続による事業の引き継ぎで無ければ無に○**

(1) 簿記方式(青色申告のための簿記の方法のうち、該当するものを○で囲んでください。)

7 **複式簿記** ・ 簡易簿記 ・ その他 ( \_\_\_\_\_ )

(2) 備付帳簿名(青色申告のため備付ける帳簿名を○で囲んでください。)

8 **現金出納帳** ・ **売掛帳** ・ **買掛帳** ・ **経費帳** ・ **固定資産台帳** ・ **預金出納帳** ・ 手形記入帳  
 債権債務記入帳 **総勘定元帳** ・ **仕訳帳** ・ 入金伝票 ・ 出金伝票 ・ 振替伝票 ・ 現金式簡易帳簿 ・ その他

(3) その他

関与税理士  
(電話番号 - - )

税整 務理 署欄	整理番号	関係部門 連絡	A	B	C	D	E
	_____						

※一般的な記入例を記載しておりますので、不明な点はお問い合わせ下さい。

**開業相談・確定申告は神戸市中央区【大内税理士事務所】**  
<http://www.ouchi-tax.com> ☎ 078-203-6366

源泉用紙 交付	通信日付印の年月日	確認印
	年 月 日	